

T.C  
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
MUSTAFA NECATİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Konya</b>		<b>İlçesi: SELÇUKLU</b>	
<b>Adres:</b>	<b>Bosna Hersek Mah. Yemeni Sk. No:21</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://konyamustafanecatiilkoku.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://konyamustafanecatiilkoku.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0332 241 31 34</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>0332 241 31 35</b>
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:konyamustafanecati@gmail.com">konyamustafanecati@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://konyamustafanecatiilkoku.meb.k12.tr">https://konyamustafanecatiilkoku.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>727919</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>İKİLİ ÖĞRETİM</b>

## SUNUŞ



“Küçük Umutlarla Büyük Ufuklara” sloganıyla çıktığımız bu yolda; manevi değerlerine bağlı; yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinen; vatanına, milletine ve tüm insanlığa faydalı ve bağlı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen Mustafa Necati İlkokulu olarak, eğitim öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktayız.

Bilgi çağı, bilgi toplumu dünyasında yaşanan hızlı değişimler önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olması sebebiyle yapılacak şey, bu değişim ve gelişime ayak uydurmak ve neden olmak olarak açıklanabilir. Unutulmamalıdır ki, gelecek, değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacaktır.

Mustafa Necati İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim-öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Mustafa Necati İlkokulu Müdürlüğü strateji planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Caner ÖZDEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
PLANLAMA SÜRECİ.....	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
KURUMSAL TARİHÇE.....	9
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	9
MEVZUAT ANALİZİ.....	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....	12
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	17
İNSAN KAYNAKLARI.....	19
TEKNOLOJİK DÜZEY.....	24
MALİ KAYNAKLAR.....	25
İSTATİSTİKİ VERİLER .....	26
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE) .....	28
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	30
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>34</b>
MİSYON.....	34
VİZYON .....	34
TEMEL DEĞERLER.....	35
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>36</b>
AMAÇLAR.....	37
HEDEFLER .....	37
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	38
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	51
MALİYETLENDİRME.....	51
<b>BÖLÜM V: Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....	<b>52</b>

**BÖLÜM 1**

**GİRİŞ VE STRATEJİK**

**PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
CANER ÖZDEMİR	Okul Müdürü	HÜSEYİN SEVGİN	Müdür Yardımcısı
HÜSEYİN SEVGİN	Müdür Yardımcısı	AYŞEGÜL ÇABUK	Öğretmen
ALİ RIZA SOYDAL	Öğretmen	AYŞEGÜL GÖKGÜL	Öğretmen
SEYİT ALİ BAKIRCI	Öğretmen	MEHMET ŞANLIOĞLU	Öğretmen
ŞÜKRÜ DÜNDAR	OAB Başkanı	RAMAZAN ÖZTÜRK	Öğretmen
RIFAT İLKAYA	OAB Üye	HACER KARABOĞA	Öğretmen

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **BÖLÜM 2**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “nerede-yiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve strateji-ler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olum-suz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun ken-disini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşama-larından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendiri-meler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Konya ili Selçuklu ilçesinde Bosna Hersek Mahallesi'nde 1999 yılında Müfredat Laboratuvar Okulu olarak 30 derslik, 1 spor odası, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı, 12 öğretmen ve bir hizmetli ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulda eğitim gündüzlü, ikili ve karmadır. Adını Cumhuriyetimizin ilk Milli Eğitim bakanlarından biri olan Mustafa Necati Bey'den almıştır. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Danışma Kurulu'nun 25.08.1999 tarih ve 14 sayılı kararı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün teklifiyle 08.09.1999 tarih ve 310/27654 sayılı onayı ile okulun ismi "Mustafa Necati İlköğretim Okulu" olarak belirlenmiştir. 30.03.2012 tarihinde kabul edilen 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanununda yapılan değişiklikle okulumuzun ismi "Selçuklu Mustafa Necati İlkokulu" olarak değiştirilmiştir. 03.04.2015 tarih ve 46921413/105.03/E.3590036 sayılı Valilik oluru ile "Cemil Meriç İlkokulu" olarak isim değişikliği yapılmıştır. 04.05.2017 tarih ve 37831812-105.99-E.6280425 sayılı Valilik oluru "Mustafa Necati İlkokulu" olarak isim değişikliği yapılmış ve günümüzde de bu isimle hizmet vermektedir.

Okulumuzun bulunduğu Bosna Hersek Mahallesi 3. Derece gecekondu önleme bölgesidir. Okulumuzun açıldığı yıllarda mahalle gelişimini tamamlayamadığı için ciddi alt ve üst yapı problemleriyle karşı karşıya kalınmıştır. Gelinek noktada okulun çevresindeki yolların yapımı bitmiş, okul yeşil alanlar, oyun alanları ve çim saha ile etrafında yeni bir görünüme kavuşmuştur. Bu alanlar öğretmenlerimiz tarafından ders etkinlikleri kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır.

Okul ilk açıldığından bu yana zamanla artan ihtiyaca daha iyi cevap verebilmek amacıyla çeşitli fiziksel değişikliklere uğrayarak kapasitesi artmış, mevcut donanımlar daha kaliteli hale getirilerek revize edilmiştir.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Mustafa Necati İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 stratejik hedef, 23 performans göstergesi ve 23 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme

ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## **Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

**Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Kan Bağışı Kampanyaları Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor Kulupleri Turnuvalar Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri Sergiler Şiir Dinletileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Bağış İşlemleri Mezun Etkinlikleri Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans Değerlendirmeleri

## **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.



Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

5.1. İç Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar	5.2. Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Selçuklu Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Selçuklu Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

## **Kuruluş İçi Analiz**

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Öğrenci Sayıları</b>	1.sınıf-455, 2.sınıf-510, 3.sınıf-443, 4.sınıf-388 olmak üzere toplam 1796 öğrencimiz vardır. Suriye-290, Ürdün-1, İsveç-1 Ukrayna-1, Tacikistan-2, Kırgızistan-1, Sudan-10, İran-3, Irak-35, Afganistan-3, Filistin-6, Somali-1 olmak üzere 354 yabancı uyruklu öğrencimiz mevcuttur.
<b>Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri</b>	7 (4 kız- 3 erkek) masa tenisi lisanslı öğrencimiz vardır. Resim yarışmasında mansiyon ödülü, kitap okuma yarışmasında 2. Ve 3. Olan öğrencilerimiz mevcuttur.
<b>Öğrenme Stilleri Envanteri</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
<b>İnsan Kaynakları Verileri</b>	Lisans-63, Yüksek Lisans-14, Doktora-2, Lisansüstü-1, Önlisans/Yükseköğretim-2 olmak üzere 82 Öğretmenimiz; Lise-3, Önlisans-2 olmak üzere 5 Hizmetlimiz; Yüksek lisans-3, Lisans-1 olmak üzere Müdür Yardımcımız okulumuzda görev yapmaktadır.
<b>Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılımları</b>	Öğretmenlerimiz hizmetiçi eğitimlere kursiyer ve öğretici olarak katılım sağlamaktadır.
<b>Öğrenme Ortamı Verileri</b>	30 sınıfımız, 1 kütüphanemiz, beceri atölyelerimiz ve spor salonumuz mevcuttur.
<b>Okul Ortamını Değerlendirme Anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını belirlemek, öğrenme materyalleri hazırlamak, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun öğrenme ortamları yaratmak ve öğrencilerin ilerlemelerini takip etmek yer alır. Ayrıca, öğrencilerin disiplinli bir şekilde davranmalarını sağlamak, sınıf içi etkileşimleri yönetmek ve velilerle iletişim kurmak da öğretmenlerin sorumlulukları arasındadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak sorumlulukları arasındadır.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-10 Yıl		
11-20 Yıl	3	%60
21-30 Yıl	2	%40
31 Yıl ve Üzeri		

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür Yardımcısı	ETİK EĞİTİMİ KURSU	2024
Müdür Yardımcısı	HER NESİL ÖĞRETMENLİK EĞİTİMİ KURSU	2024

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	SINIF ÖĞRETMENİ	27	33	60
	REHBER ÖĞRETMEN	2	2	4
	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	4	3	7
	BRANŞ ÖĞRETMENİ	1	5	6
1-3 Yıl		1	0	1
4-6 Yıl		2	1	3
7-10 Yıl		3	1	4
11-15 Yıl		6	3	9
16-20 Yıl		7	10	17
21-25 Yıl		6	9	15
26-30 Yıl		11	8	19
31 ve üzeri		1	8	9

**Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	4	10	6	0	11

**Tablo 13. Öğretmenlerin 2024 Yılı İtibarıyla Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Faaliyet No
ÖĞRETMEN	EĞİTİM MATERYALİ GELİŞTİRME KURSU	2024420011
ÖĞRETMEN	STEM (TEMEL SEVİYE) KURSU	2024420016
ÖĞRETMEN	EĞİTİMDE DRAMA TEKNİKLERİ KURSU	2024420019
ÖĞRETMEN	GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI KURSU	2024420251
REHBER ÖĞRETMEN	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024420246
REHBER ÖĞRETMEN	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024420248

**Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	X		LİSE	19	
2	Hizmetli	X		ÖN LİSANS	10	
3	Hizmetli	X		LİSE	29	
4	Hizmetli		X	LİSE	9	
5	Hizmetli	X		ÖN LİSANS	26	
		<b>4</b>	<b>1</b>			<b>5</b>

**Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	2	292	37	97	2	10	6



## Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023
Etkileşimli Tahta	30	30	30
Bilgisayar	10	15	20
Yazıcı-Tarayıcı	5	6	6
Fotokopi Makinası	2	2	2

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Derslik	*		30
Öğretmenler Odası	*		1
Ekipman Odası	*		1
Kütüphane	*		1
Rehberlik Servisi	*		2
Resim Odası	*		1
Müzik Odası	*		1
Çok Amaçlı Salon	*		1
Spor Salonu	*		1
Atölye	*		3
Yemekhane		*	0
Kantin	*		1

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	100.000	136.000	187.680	258.998	357.417
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	136.212	185.248	251.937	347.673	479.788
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	236.212	321.248	439.617	606.671	837.205

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40.123,16	19.961,76	525.958,67	358.932,91	536.218,67	458.972,91
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						

## İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1935	1969	1796
Sınıf Mevcut Ortalamaları	32	33	30
Mevcutu En Fazla Olan Sınıf	40	41	2838
Mevcutu En Az Olan Sınıf	28	25	23
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	39	37	45

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Branştan Kurs Açıldı	4	5	7
Kurslara katılan öğrenci sayısı	274	453	645
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	4	5	7

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	-	-	-
İl Başarı Sırası	-	-	-
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	1895	1901	1744
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	%0.0102	%0.0103	0.0102

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	27	30	32
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	70	73	77
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	1935	1969	1796
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	1705	1958	1782

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	-	-	-
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	-	-	-

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	-Masa tenisi -Akıl-zekâ oyunları -Satranç	-Masa tenisi -Akıl-zekâ oyunları -Satranç	-Masa tenisi -Akıl-zekâ oyunları -Satranç -Halk oyunları -Geleneksel çocuk oyunları
Lisanslı Öğrenci Sayısı	5	4	7
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	-	-	-

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	%0.48	%0.32	%0.34
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	40	61	52

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	787	661	292
BEP'li öğrenci Sayısı	53	54	62

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	6	6	8
Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	3	3	3

## Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## **Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi**

### **Güçlü Yönlerimiz**

- Ders dışı etkinlikler ile ilgili egzersiz çalışmalarının yapılması
- Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmalarının yapılması
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,
  - Yönetici ve Öğretmen kadromuzun yeterli olması, genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması.
  - Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş oluşu,
  - Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,
  - Zümrelerin iş birliği yapması.
  - Okulun çevre ile ilişkilerin iyi olması,
  - Okulun çevre düzenlemesinin öğrencilerin sosyalleşmelerinde etkin olması,
  - Güvenlik kameralarının olması.
  - Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması.

### **Zayıf Yönlerimiz**

- Öğrenci sayısının çok olması.
- Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması.
- Hizmet personeli eksikliği,
- Belli konulardaki çalışmalara, katılım az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi,
- Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması,
- Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi,
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,
- Okulumuzda ikili eğitimin yapılması

### **Fırsatlar ve Tehditler**

- Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması,
- Okula ulaşımın kolay olması
- Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı
- Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,
  - Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi,
  - Çevrede yapılaşmanın ve göçün fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
- Öğretmen kadrosunun iyi olması.

**Tablo 31. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Sınıf mevcutlarının uygun olması	• Öğrencilerinin kendine değer verildiğini bilmemesi,	• Milli Eğitim Bakanlığının İlköğretim Eğitime ağırlık veren politikaları,	• Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması,
• Ders dışı etkinlikler ile ilgili egzersiz çalışmalarının yapılması	• Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması,	• Teknolojik materyallerin bulunması,	• Kaynak Yetersizliği, Nüfus fazlalığı ve ekonomik yetersizlik
• Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim çalışmalarının yapılması	• Hizmet personeli eksikliği,	• Okula ulaşımın kolay olması,	• Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duysuz ve ilgisiz kalması,
• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,	• Belli konulardaki çalışmalara, katılım az olması, sorumluluğun yüklenilmemesi,	• Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı,	• Parçalanmış ve problemlili aileler
• Yönetici ve Öğretmen kadromuzun yeterli olması, genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması.	• Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması,	• Okulumuzdan mezun olup da bir üst öğrenime geçen öğrencilerin olmaması,	• Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
• Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş oluşu,	• Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması,	• İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,	• Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi,
• Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,	• Velilerin okula sahip çıkmaması,	• Öğretmen kadrosunun iyi olması.	• Çevrede yapılaşmanın ve göçün fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
• Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,	• Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili.	• Okulumuzda internet erişiminin olması,	• Eğitim müfredatının sürekli değişmesi.
• Zümrelerin iş birliği yapması.	• Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi,		
• Okulun çevre ile ilişkilerin iyi olması,	• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,		
• Okulun çevre düzenlemesinin öğrencilerin sosyalleşmelerinde etkin olması,	• Okulumuzda ikili eğitimin yapılması.		



• Çok amaçlı kullanılabilen bir bahçeye sahip olu- şumuz	• Okul mevcudundan da kaynaklı farklı etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak yeterli alanın olmaması		
• Çok Amaçlı Salonun ol- ması,	• Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması		
• Derslik ve donatım mal- zemesi bakımından ciddi sıkıntımızın olmaması.	• Okul idarecilerine okul dışı ek görev yüklenilmesi,		
• Güvenlik kameralarının ol- ması.	• İdarecilerin mesai sürele- rinin uzun olması		
• Temel eğitime ait okul- larda bütçe bulunmamak- tadır.			
• Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi.			
• Okulda, kurum kültürü- nün gelişmiş olması.			

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

<b>Fırsatlar-Tehditler</b>	
<b>Güçlü Yönler-Fırsatlar</b>	<p>Sınıf mevcutlarının uygun olması. Gelişim ve değişime açık, kendini geliştiren öğretmenlerin olması. Ulaşılabilir ve şeffaf bir iletişim kanalının olması. Fiziki olarak yeterli kullanım alanlarına sahip bir bina olması. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması ve teknolojik im- kanların sağlanması. Okul aile birliği gelirleri ve hayırseverlerin olması. Paydaşların görüşlerinin alındığı etkili bir yönetim. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Kurum içi iletişim kanalları açıktır.</p>
<b>Zayıf Yönler-Tehditler</b>	<p>Tv, tablet, bilgisayar kullanımının doğru olmaması ve fazla zaman ayırmaları. Bazı personellerin hizmetiçi eğitime katılımında isteksiz olması, gelişen ve değişen durumlara ayak uyduramaması. Veli toplantısı ve veli etkinliklerine katılımın yetersiz olması. Okul mevcudundan da kaynaklı farklı etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak yeterli alanın olma- ması. Temel eğitime ayrılmış belirli bir bütçenin olmaması.</p>

# **BÖLÜM 3**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

#### **Misyon**

Biz bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini, ayrıca öğrenirken bilgili, yeteneklerinin farkında, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmelle ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

#### **Vizyon**

Üretken, özgüveni gelişmiş, evrensel değerlere sahip, çevresinde örnek ve önder olan bireyler yetiştirerek, çağdaş ve kaliteli bir eğitim anlayışı ile değişim ve gelişimin öncüsü olmak.

## **Temel Değerler**

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık.
- 2) Bireysel farklılıklara saygılı olma.
- 3) Gelişim ve değişime ayak uyduran bir yapıya sahip olma.
- 4) Adalet ve liyakati ön planda tutma.
- 5) Paylaşımıcı ve objektif olma.
- 6) Tarihe, kültürel miraslarımıza, doğaya, çevreye saygılı olma.
- 7) Sorumluluk ve aidiyet duygusuna sahip olma.
- 8) Hoşgörülü olma.
- 9) Çözüm odaklı olma.
- 10) Akılcı, bilimsel düşünme.
- 11) İşbirliği, dayanışma ve yardımlaşmaya açık olma.
- 12) Açık ve erişilebilir olma.

## **BÖLÜM 4**

# **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### **Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

### **Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plan'daki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman

çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

## **Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>
<b>Amaç 1.1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef 1.1.1</b>	<b>Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci sayısı	%15	%3,1	%2,9	%2,7	2,5	2,3	2,1	Aylık	Aylık
PG 1.1.1.2 Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı	%15	%2,1	38	%2	%1,9	%1,8	%1,7	Aylık	Aylık
PG 1.1.1.3. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin sayısı	%15	%3,5	62	%3,3	%3,1	%2,8	%2,6	Aylık	Aylık
PG 1.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı	%15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Aylık	Aylık
PG1.1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı	%15	%21	%21,6	%22,2	%22,8	%23,4	%24	Aylık	Aylık
PG 1.1.1 6. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme sayısı	%15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Aylık	Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								



<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>75.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.</p> <p>T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p>

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>
<b>Amaç 1.1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b>
<b>Hedef 1.1.2</b>	<b>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	<b>%50</b>	<b>%48,6</b>	<b>%53,5</b>	<b>%58,3</b>	<b>%63,2</b>	<b>%68</b>	<b>%73</b>	<b>Yıllık</b>	<b>Yıllık</b>
PG 1.1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı	<b>%50</b>	<b>%42</b>	<b>%46,1</b>	<b>%50,2</b>	<b>%54,5</b>	<b>%58,7</b>	<b>%63</b>	<b>Yıllık</b>	<b>Yıllık</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır. S5. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>35.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

<b>Tema 2</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç 2.1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1.1</b>	<b>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	%4	%0,52	%0,59	%0,65	%0,72	%0,78	Aylık	Aylık
PG 2.1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	%15	%0,3	%0,6	%0,9	%1,2	%1,5	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	%53	%54,1	%55,3	%57	%58,5	%60	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	%15	%0,3	%0,6	%0,9	%1,2	%1,5	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	%44	%44	%45,3	%46,5	%47,8	%49,1	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%15	%15	%0,3	%0,6	%0,9	%1,2	%1,5	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	%40,7	%41,9	%43	%44,1	%45,2	%46,3	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>

<b>Tema 2</b>	<b>EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç 2.1</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1.2</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	%45	%50	%55	%60	%65	%70	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar. R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>25.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı</p> <p>İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p>

<b>Tema 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASITE</b>
<b>Amaç 3.1</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1.1</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	%6	%5,7	%5,5	%5,3	%5,1	%4,9	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	%72,6	%74,8	%77	%79,2	%81,4	%83,5	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	%90	%92,7	%95,4	%98	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	%65	%67	%69	%71	%73	%75	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	%55	%56,7	%58,4	%59,8	%61,3	%63	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	%98	%99	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5	%0,6	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								



<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması</p> <p>T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi</p> <p>İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi</p> <p>İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması</p>

<b>Tema 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASITE</b>
<b>Amaç 3.1</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1.2.</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	%30	%32	%34	%36	%38	%40	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	%30	%32	%34	%36	%38	%40	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	%85	%88	%91	%94	%97	%100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	%85	%88	%91	%94	%97	%100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								

<b>Riskler</b>	R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2. Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarecilerinin vizyon eksiklikleri
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>20.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi. İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi İ.3 Dijital okuryazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.

## **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## **Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**BÖLÜM 5**

**TABLO/ŞEKİL**

**GRAFİKLER/EKLER**

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1						
Hedef 1.1.2						
Hedef 2.1.1						
Hedef 2.1.2						
Hedef 3.1.1						
Hedef 3.1.2						
Genel Yönetim Giderleri						
<b>TOPLAM</b>						

**EKLER:**

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar				0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Turizm Uygulama otelleri				√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı    0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı    0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )



### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )